

INFORME DE GESTIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS


SECRETARIA DEL DEPORTE Y LA RECREACIÓN - SUBSECRETARIA DE FOMENTO

DATOS BÁSICOS CONTRATO		OBJETO DEL CONTRATO: Prestación de servicios profesionales en la Secretaría del Deporte y la Recreación del proyecto denominado "Apoyo a la iniciación y formación deportiva en Santiago de Cali" BP -26005288. SEGURIDAD SOCIAL: Certifico que me encuentro al día en el pago de la seguridad social integral, incluyendo aportes al sistema de salud, pensiones y riesgos laborales, conforme a lo establecido en el contrato de prestación de servicios. Forma de pago: (X) Vencida () Anticipada () Extemporánea
No. Contrato	4162.010.26.1.1565-2025	
Supervisor del Contrato	TOMAS GUTIERREZ MAÑOSCA	
Nombre del prestador del servicio	LINDA NATHALIA RAMIREZ CHILITO	
Cedula	\$1.144.189.131	
Valor del contrato:	\$13.860.000	
Fecha inicio	20/may/2025	
Fecha finalización	31/jul/2025	
SEGURIDAD SOCIAL		
IBC (ingreso básico de cotización)	\$1848000	
No. Planilla	9486414241	
No. PIN, Autorización, Referencia, Pago	1567568764	
Operador:	APORTES EN LINEA	
Fecha de Pago	2025/06/20	
Periodo de pago de la seguridad social:	MAYO 2025	

CUOTA NÚMERO (2)

De acuerdo con las obligaciones específicas contenidas en el complemento al contrato electrónico, ejecuté a cabalidad las siguientes actividades dentro del plazo contractual establecido así:

OBLIGACIÓN CONTRACTUAL	ACTIVIDADES REALIZADAS
1. Aplicar los procesos y procedimientos financieros, administrativos y demás gestiones pertinentes que permitan la ejecución del presupuesto asignado para el cumplimiento del plan de desarrollo, generando informes, análisis, actas y demás instrumentos necesarios, aportando al programa Deporvida de iniciación y formación deportiva.	1. Realice la proyección del estado actual de la contratación y las cuentas de cobro del programa Fomento, con el propósito de aportar al seguimiento de los procesos administrativos y financieros, y así facilitar la recepción oportuna de las cuentas dentro de los plazos establecidos para su respectiva revisión.
2. Realizar la proyección, revisión y seguimiento a las fichas técnicas de contabilidad e impuestos, CDP y RPC; y el control del proceso de pagos a contratistas y proveedores conforme a los lineamientos	2. Realice seguimiento a la ejecución presupuestal y control financiero, se realizó la proyección y revisión de fichas técnicas de contratación correspondientes a junio de

<p>establecidos por la Administración Central.</p> <p>3. Brindar apoyo al área para asegurar que los requerimientos allegados por la plataforma ORFEO sean respondidos dentro de los términos internos establecidos por la Secretaría de Deporte y la Recreación.</p> <p>4. Las demás tareas que estimen convenientes el supervisor y/o el Ordenador del Gasto para el cumplimiento efectivo del objeto contractual.</p>	<p>2025. Asimismo, se brindó acompañamiento a los PS en la recopilación de soportes para el trámite oportuno de las cuentas de cobro, conforme a los lineamientos de la Administración Central y en apoyo a la gestión administrativa de la Secretaría de Deporte y Recreación.</p> <p>3. Durante este periodo esta actividad no fue requerida.</p> <p>4. Realice la revisión y validación de las cuentas de cobro correspondientes a los diferentes programas de la Subsecretaría de Fomento, las cuales fueron asignadas por el apoyo administrativo Moisés Barón, en calidad de coordinador. Esta labor tuvo como propósito brindar los lineamientos necesarios para garantizar una adecuada recepción y revisión de las cuentas, en el marco de los procesos administrativos establecidos.</p>
MEDIO DE VERIFICACIÓN:	<p>Las evidencias de lo relacionado se encuentran en el siguiente link:</p> <p>https://drive.google.com/drive/folders/1pa4aqOuxzhzqauE5NiVMBkEZzkXvUrL4?usp=sharing</p>
OBSERVACIONES:	N/A
FIRMA DEL PRESTADOR DEL SERVICIO:	
FECHA DE TRANSACCIÓN:	27/jun/2025